

## РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

21.07.2021

м. Запоріжжя

№ 5

### **Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2021 року**

Заслухавши і обговоривши виступ заступника Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської Ольги, колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контрольної діяльності систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I півріччі 2021 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2020 році» розглядалося на засіданні колегії 27.01.2021, прийнято відповідне рішення за № 4; питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I квартал 2021 року» розглядалося на засіданні колегії 28.04.2021, прийнято відповідне рішення за № 4

У I півріччі 2021 року на нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 11.01.2021, 18.01.2021, 25.01.2021, 01.02.2021, 15.02.2021, 15.03.2021, 29.03.2021, 05.04.2021, 12.04.2021, 19.04.2021, 17.05.2021, 31.05.2021, 07.06.2021, 14.06.2021, 29.06.2021.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 05.12.2018 № 646, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 02.10.2017 № 39, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 18.05.2018 № 24, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, із змінами, внесеними наказом від 05.04.2017 № 24, та іншими документами.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», розпорядження голови облдержадміністрації від 16.04.2018 № 205 «Про розробку Інструкції з діловодства в Запорізькій облдержадміністрації та місцевих органах виконавчої влади» видано наказ від 18.05.2018 № 24 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 375 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 і від

17 січня 2018 р. № 55», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27.05.2019 № 284 «Про удосконалення порядку документування управлінської діяльності», видано наказ Державного архіву Запорізької області від 30.07.2019 № 29 «Про внесення змін до Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області». Цим наказом затверджені зміни до Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області, затвердженої наказом Державного архіву Запорізької області від 18.05.2018 № 24 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.02.2020 № 119 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55», з метою приведення власних актів у відповідність до вимог чинного законодавства, наказом Державного архіву Запорізької області від 09.06.2020 № 18 внесення змін до Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області, затвердженої наказом Державного архіву Запорізької області від 18.05.2018 № 24.

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, із змінами, внесеними наказом від 27.02.2017 № 17 призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контролю за виконанням документів, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до річних та квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

На виконання розпорядження голови Запорізької облдержадміністрації від 11.06.2021 № 388 «Про проведення комплексної перевірки діяльності виконавчих органів Енергодарської міської ради Запорізької області» 23 червня 2021 року проведено комплексну перевірку роботи архівного відділу Енергодарської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Енергодара за період з квітня 2017 року до червня 2021 року.

Протягом I півріччя 2021 року проведено 3 тематичні перевірки (з них - 2 про проведення експертизи цінності документів щодо віднесення/невіднесення їх до НАФ, 1 - про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Запорізької області) (4 - у 2020 році), 19 контрольних перевірок якості упорядкування документів (16 контрольних перевірок: з них – 2 щодо виконання пропозицій комплексних перевірок, 14 - якості упорядкування документів - у 2020 році).

Проведено 15 перевірок готовності підприємств, установ, організацій до передавання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області (3 – у 2020 році).

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

За I півріччя 2021 року в архіві зареєстровано вхідних документів 670 (595 – за аналогічний період минулого року, 745 – у 2019 році, 736 – у 2018 році, 811 – у 2017 році, 808 – у 2016 році, 717 – у 2015 році, 694 – у 2014 році, 951 – у 2013 році, 668 – у 2012 році).

Вихідних документів зареєстровано 443 (382 – у 2020 році, 477 – у 2019 році, 522 – у 2018 році, 501 – у 2017 році, 451 – у 2016 році, 456 – у 2015 році, 527 – у 2014 році, 642 – у 2013 році, 467 – у 2012 році).

Протягом I півріччя директором Державного архіву Запорізької області було видано 27 наказів з основної діяльності, 21 – за цей період у 2020 році, 26 – за цей період у 2019 році, 28 – за цей період у 2018 році, 32 – за цей період у 2017 році, 30 – за цей період у 2016 році, 40 – за цей період у 2015 році, 40 – за цей період у 2014 році, 45 – у 2013 році, 50 – у 2012 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни протягом I півріччя 2021 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

### **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Державного архіву Запорізької області Ядловської Ольги взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській Ользі, керівникам відділів, головному спеціалісту з режимно-секретної роботи Бондарю Віталію:

1) переглянути та удосконалити роботу з документами в Державному архіві Запорізької області незалежно від способу фіксації та відтворення інформації, яка міститься в документах, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік, контроль за виконанням, передачу на постійне зберігання або вилучення для знищення; термін виконання: постійно.

2) взяти під особистий контроль виконання завдань, визначених у документах;

3) систематично аналізувати і перевіряти на місцях стан виконання завдань, визначених у документах, розглядати проблемні питання на нарадах, засіданнях колегій:

4) взяти під особистий контроль формування справ в Державному архіві Запорізької області відповідно до затвердженої номенклатури справ, експертизу цінності, опрацювання, передавання на постійне зберігання та вилучення для знищення документів Державного архіву Запорізької області.

3. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській Ользі до 23.07.2021 забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

4. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську Ольгу.

Голова колегії

Олександр ТЕДЄСВ

Секретар колегії

Антоніна ФЕДЬКО